



第一步、登录“北方人才网”或关注“中国北方人才市场”微信公众号，进入“网报信息”系统。

第二步、仔细阅读承诺书，勾选信息框后，点击确认。



第三步、使用申请人手机号进行注册。



第四步、按要求如实填写申请人信息，核实无误后，点击“提交”。

(档案转让原因选择系统外调动)

The image shows a screenshot of a web form for entering applicant information. The form is organized into several rows, each with a label on the left and a text input field on the right. Some input fields contain pre-filled text, while others are empty. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '上一步' (Previous Step) and '提交' (Submit). The '档案转入原因' (Reason for Archive Transfer) field is pre-filled with '系统外调动(学生就业、军人复)' (System External Transfer (Student Employment, Military Re-enlistment)).

生源地	请输入生源地 请输入生源地
最高学位	管理学硕士学位 >
外语语种	英语 >
外语语种熟练程度	熟练 >
最高学历毕业院校	请输入最高学历毕业院校 请输入最高学历毕业院校
所属学院/系	请输入所属学院/系 请输入所属学院/系
最高学历	硕士研究生 >
最高学历专业名称	请输入最高学历专业名称 请输入最高学历专业名称
最高学历专业类型	管理类 >
毕业时间	2022-07-01 >
职业	请输入职业 请输入职业
职称名称	研究员(社会科学) >
职称级别	初级 >
取得职称日期	请选择取得职称日期 请选择取得职称日期
档案转入原因	系统外调动(学生就业、军人复) >

第五步、提交成功后，随时登录系统，下载打印所需表格。



注：

1. 完整的纸质版“个人委托承诺书”本人手写签字后交到学院。
2. 打印“存档人员登记表(个人)”（登记表 PDF），签字后交至学院，由学院统一交至学生档案室随档案一同转递至北方人才。
3. 户口在原籍的学生还需打印填写《常住人口登记表》后续交至北方人才所属分部，户口在学校的学生无需下载打印。