

南开大学教各部文件

教通字〔2023〕05号

南开大学 2023-2024 学年第二学期

各学院、教学部，各位同学：

选课的主要流程和要求通知如下。

一、操作说明

网络选课方式：教学管理信息系统网站：<https://eamis.nankai.edu.cn>，账号密码与南开大学统一身份认证平台一致。选课期间，该网站将直接登录教学管理信息系统，无需通过 VPN（WEBVPN、SSL VPN）访问，建议使用电脑通过谷歌或火狐浏览器登录系统。

（二）学生应妥善保管选课账号、密码，不能告知他人，更

不能承担他人选课，因承担他人选课出现的选课错误，责任

自负。

数字，填入选课序号。 (三) 每门课程对应的选课序号为四位

以上“选(课)课”。

(四) 选课手册中“选课名额”指培养方案因修读人数，包

选课流程

阶段。

(一) 预选

退课操作。 预选是对课程进行初步选择，可执行选课

符合利用现有教学 为引导学生合理选择教学

名额的 110%。建议学生 资源，通识必修课预选人数上限为选课

选课列同，课程还有各 生因“合理选课”（等选课系统自

自功能。专业课和通识选修课预选人数不限制。 额的其他教学班

必修课在统一安排的教学班范围内选择。 预选阶段，通识必

后，系统将根据选课名额、筛选规则对选课数据 在预选结束后

选课前公布筛选结果。筛选规则优先保证学生选 进行筛选，并在正

果程以及建议修读的课程。 中培养方案中的课

（二）正选

学生对预选结果进行确认和调整，可执行选课、退课操作。正选实行放课制，每天 13 点放出退选的选课名额。正选分为正选第一阶段和正选第二阶段。

正选第一阶段，通识必修课在统一安排的教学班范围内选择，专业课和通识选修课可在所有教学班范围内选择。

~~正选第二阶段，通识必修课、专业课和通识选修课均可在所~~
有教学班范围内选择。

可选课。该阶段所退课程在学生成绩单成绩记载为“W”

(Withdrawn, 退课), 不计入学分绩

在系统选课界面, “我的”-“我的课表”中可以查询课程

三、选课流程和时间安排

选课阶段	时间
预选	2024年1月12日 14:00-17:00
正选第一阶段	2024年1月14日 10:00-16:00
正选第二阶段	2024年1月15日 10:00-16:00
补退选	2024年2月18日 10:00-16:00
补退选	2024年2月19日 9:00-2月23日 12:00

(体育、大学物理实验

CPTD0005、CPTD0007

不参与补退选)

四、高年级选体育课

1、正选、补退选阶段。

通道选修体育课, 通道开放时间为预选

为解决部分学生在应修学期未选满体育课的存量问题，近4个学期体育部特开设了“高年级体育课”教学班，目前平均每学期开设体育课总人数已超过额定人数50%左右。“高年级体育课”

体育课选课规划。

五、重修

该课程学分，均应重修。

阶段进行重修选课

变化的重修课程可从“重修选课”专用通道。课程代码未发生变化的重修课程从正常通道选课，在正常通道选课：课程代码发生变化需按课程替代。课后需按规定流程进行课程替代。

程与学期正常学习的课程发生冲突时，可以（四）业重修理选课，但须提交自修申请，未办理自修而影响到期末成绩。重修

六、自修

教学活动和各种考核，经考核合格。笔教学环节，参加教师规定的

可取得该课程学分。

(一) 申请条件

1. 在课程时间冲突的情况下, 满足以下条件之一, 可申请以

名称自修的课程。

(1) 自修课程为辅修专业课程;

(2) 学生为

(2) 四年级 (临床医学、口腔医学专业的五年级

课程) 且修读课程必须取得学分的课程。

(3) 学生修读课程为

(4) 学生全部课程的平均学分绩点 (GPA) 在 3.7 (含) 以

上。

在课程时间冲突的情况下, 学生全部课程的平均学分绩点 (GPA) 在 3.7 (含) 以上, 可申请自修。

申请自修

3. 校际交流的学生在交流期间可

：学生提交申请 (教学管理信息系统--我的

(三) 办理流程

教师、开课单位、教务部审核。

--自修申请), 任课

教师及开课单位

(四) 学生承担

教学办公室说明情况, 请老师在系统中进行审核。

的

(五) 每位学生每学期自修课程不得超过 1 门。

请另一门课程自修。

九、选课说明

(一) 选课一般按照先选通识必修课、其次选专业必修课、最后选专业选修课和通识选修课的顺序进行。

(一) 通识选修课程包括六个模块：公共素质和服务国家、

国家治理、艺术审美与文化思辨、科学精神与健康生活、社会发展与

生态文明、工程素养与创新创业、世界文明与国际视野。

选择四个模块修读，每模块至少选择两门课程。从大一新生开始，原则上需在六个模块中至少修满不少于 2 学

分课程。每学期选课总量原则上不得超过 32 学分（不包括辅修课程）。

可以在此前提下，依据专业特点自行制定学生选课总量上限。每学期选课

辅修选课 (四)

学院根据自身提供“主修”和“辅修”两个通道。辅修课程

选课需从“辅修”通道选课。辅修选课时请注意不要错选主修跨

专业选课名额。所选主修、辅修的课程均不允许时间冲突。

(五) 离校结业生选课

离校结业的学生，选课由所在学院教学处负责进行分

理选课。

八、选课注意事项

选课系统，选课系统选课期间，请同学们及时关注且不可做以下选课，如选课系统显示选课失败，请及时联系教务处。

无法选课。

须参加预选和正选。班级课表、专业课表已有课程安排，不作为学生已经选中课程的依据，选课。如未参加预选，通识必修课、专业课有理工类的通识选修课、专业选修课，再进行选择时可能选不上。

(二) 学生必

的课程为学校建议学生必须进入系统

所有课程必须自己选课。在选课期间，无论是否选课必须登录系统查看自己的选课情况，进行调整确认，不得以任何理由推诿。

(三) 选课资格：必须登录系统查看自己的选课资格。

(四) 跨校选课：跨校选课必须向教务处申请，避免跨校选课。

现 (五) 认真看清开课在八里台校区还是津南校区，避免出现跨两校区选课，影响个人学习安排。

规 (六) 严禁利用选课软件进行选课，一经发现将根据有关规定严肃处理，并将该生加入选课黑名单中，不能选课。

选 (七) 选课相关问题，可拨打电话 85358941 (预选、正选)



2023年12月6日

